

## Пакет «Организация свадьбы»

Свадебное агентство VPUDRE несёт полную ответственность за безупречность организованного нами свадебного торжества. В организацию свадьбы от агентства VPUDRE мы включаем:

### 1. Выбор банкетной площадки и места выездной церемонии\*:

- Предоставление вариантов подходящих свадебных площадок с описанием и условиями бронирования
- Предоставление вариантов подходящих мест для выездной церемонии
- Бронирование/Контроль внесения аванса

\*Выезд на все выбранные площадки

### 2. Выбор и бронирование специалистов/Внесение авансов\*:

- Фотограф
- Видеограф
- Ведущий
- Визажист/Парикмахер
- Вечернее шоу/Музыкальная группа/Дополнительные артисты

\*Организатор сопровождает пару при встречах со специалистами

### 3. Работа с заведением/площадкой проведения:

- Ознакомление с условиями заведения (доп.опции/ограничения/запрещения и услуги за дополнительную плату; рассмотрение вариантов текстиля/мебели в наличии у площадки; согласование раннего монтажа; и прочее)
- Ознакомление с банкетным меню/Обсуждение/Корректировка
- Утверждение банкетного меню/Внесение аванса
- Составление/Согласование брифа для заведения (Документ утвержденной формы. Заполняется и высылается организаторами за неделю до торжества с целью исключения всех организационных вопросов)

### 4. Работа с образом пары:

- Запись на репетицию образа невесты/Сопровождение
- Консультация/Сопровождение при выборе нарядов для жениха и невесты
- Помощь в выборе аксессуаров
- Сопровождение на примерках в ателье (в случае индивидуального пошива)

### 5. Работа с молодоженами /Документы/:

- Составление предварительного бюджета
- Составление плана дня (предварительный и окончательный)
- Получение опросников для составления речи для выездной церемонии
- Помощь в выборе музыки для регистрации, первого танца и прочее
- Согласование репертуара музыкальной группы
- Получение/Контроль пожеланий пары для ди-джея, файлов для ведущего
- Составление таблицы денежных расчетов
- Окончательный расчет (встреча)

### 6. Работа с подрядчиками /Документы/:

- Согласование дресс-кода со специалистами
- Согласование райдера на звук (если работает видеооператор)
- Составление и рассылка файла с информацией о месте и времени проведения (схема проезда, погрузка/разгрузка, телефона координатора и прочее)
- Согласование технического задания с фотографом/видеооператором
- Подготовка папки с документами к свадьбе (подшивка всех документов: план дня, бриф для заведения, сметы и др.)

## 7. Трансфер:

- Подбор вариантов транспорта для молодоженов/Бронирование/Контроль
- Подбор вариантов трансфера для гостей (такси, микроавтобусы и прочее)/Бронирование/Контроль

## 8. Координация в свадебный день:

- Присутствие на площадке двух опытных координаторов / время работы до 12 часов/
- Координирование работы всех специалистов на монтаже/саундчеке/ и во время банкета
- Встреча гостей/помощь в ориентировании на площадке
- Решение вопросов с банкет-менеджерами/Контроль своевременной готовности и подачи блюд на фуршет/банкет
- Проведение окончательного расчета со всеми специалистами

### **ГОНОРАР СВАДЕБНОГО АГЕНТСТВА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ СВАДЬБЫ ФИКСИРОВАН:**

- Бюджет 400 т.Р / кол-во гостей до 40 чел. – от 46.000 Р (1 распорядитель)
- Бюджет 800 т.Р / кол-во гостей до 70 чел. – от 65.000 Р (2 распорядителя)

\* При увеличении бюджета, количества гостей или распорядителей - сумма гонорара может измениться.

\* Цена на организацию свадьбы обговаривается на первой встрече и остается неизменной, что прописывается в договоре.

\* Заботясь о своих клиентах, агентство Впудре предусматривает систему скидок и сезонных акций.